

Protokoll fört vid PTAs styrelsemöte på IES 2024-05-22

Närvarande: Mr Andreasson, Ms Engberg, Jenny Amaya, Hanna Britton, Paulina Strömberg-Wester, Marta Petkovic (delvis) & Elisabeth Janver

Frånvarande: ---

1. Mötet öppnades och alla hälsades välkomna.
2. Till ordförande för mötet valdes Paulina Strömberg-Wester och till sekreterare för mötet valdes Elisabeth Janver.
3. Till justeringskvinnorna valdes Paulina Strömberg-Wester.
4. Dagordningen godkändes.
5. Uppföljning av aktivitetslista (se lista sist i detta protokoll)
Denna punkt bordlades på grund av tidsbrist.
6. Elevenkät och återkoppling från mötet med matleverantör
Uppföljningsmöte kommer hållas inom två veckor och då sätts planen för maten inför nästa läsår. Mr Andreasson bjuder in Paulina till detta uppföljningsmöte.
Skolbispisningspersonalen har önskat mer vuxennärvaro i matsalen. Planen är att införa pedagogisk lunch till nästa läsår.
PTA efterfrågar information på class time till alla klasser kring;
- att man bytt matleverantör
- att fläskkött har bytts ut till nötkött i alla rätterna för att tillgodose fler elevers matpreferenser.
Ett annat sätt att informera är via matsedeln på Schoolsoft, tydliggöra vilket slags kött, inte presentera det vegetariska alternativet överst.
7. Skolavslutning 13/6 15-17
Awardsutdelning i klassrummen.
Ljudanläggning är fixad.
Reservplan: VW Transporter som scen (Elisabeth). Hade varit bra om vi får fram något större/bättre.
Jenny kollar med Svea Cater om de kan bistå med pop-up tält samt försäljning av någon slags mat.
Ms Engberg tar fram ett förslag på schema och bollar detta med PTA.
8. International Day - utvärdering
Bra tillställning – Vi anser att detta bör vara ett återkommande event på skolan.
Bättre framförhållning behövs.
Mer samarbete med köket hade varit bra.
Bra uppslutning.
Hade varit bra om skolpersonalen hade varit kvar under hela aktiviteten.

9. Aktivitetsdag hösten 2024

Inventering kommer göras av Mr Ström och Mr Andreasson i början av höstterminen och datum för aktivitetsdagen sätts därefter.

10. Föräldramöte Hösten 2024 (enligt tidigare beslut)

Ms Winberg har varit i kontakt med SSPF Skolan/Socialtjänst/Polis/Fritid och de kan hjälpa till med föreläsningar, men behöver veta datum och tider.

ons v33 årskurs 4 & 5 17:00-18:30 (17:00-17:10 info + 17:10-18:00 föreläsning + 18:00-18:30 mentorer samlar sina klasser)

tis v34 årskurs 6 & 7 17:00-18:30 (17:00-17:10 info + 17:10-18:00 föreläsning + 18:00-18:30 mentorer samlar sina klasser)

ons v34 årskurs 8 & 9 17:00-18:30 (17:00-17:10 info + 17:10-18:00 föreläsning + 18:00-18:30 mentorer samlar sina klasser)

11. HP-uttagning HT24/VT25

Skolledningen skickar aktuella klasslistor till PTA för uttagning av nya HPs senast 1/8. PTA plockar ut HPs under v32 och därefter kollar skolledningen att uttagna HP är "lämpliga", innan informationen skickas ut till dessa HPs.

Som vanligt ansvarar skolledningen för kommunikationen med uttagna HPs i enlighet med GDPR.

12. Övrigt

13. Nästa möte (bara PTA) planeras till 2024-06-26 kl 18:00.

Nästa möte (PTA + principals) planeras till 2024-08-05 kl 16:00.

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste staus
2022-01-04	Yrkespresentation för åk 8 & 9 Johan Hebro har kontaktats. Avvaktar tills ny SY-vägledare är anställd.	Elisabeth	2022-12-31 2023-03-29 2023-09-30 2024-01-30 2024-03-19 Vilande
2022-10-04	Presentation av olika idrotter på lunchraster (våren 2024). PTA tar kontakt med Mr Ström.	PTA	2023-03-31 2023-05-29 2024-01-31 2024-03-19 2024-06-26
2023-09-18	Skicka ut uppmaning ang HP-ansvar via månadsbrev till alla föräldrar.	Mr Andreasson	2023-10-30 2024-01-31 2024-08-25

Uppkom	Att göra	Ansvarig	Deadline Senaste status
	Beslut att göra detta i början av nästa läsår, när nya HPs är utsedda.		
2024-02-07	Se på lämplig lösning för att införa medlemsinlogg på vår hemsida	Marta	2024-03-19 2024-05-22 2024-08-05
2024-03-19	Ta fram förslag på kiosklösning som skulle kunna fungera för IES Halmstad.	Mr Andreasson	2024-04-16 2024-05-22 2024-08-05
2024-03-19	Höra med kommunen kring tillstånd att få sätta ut utemöblemang med tak på skolgården.	Mr Andreasson	2024-04-16 2024-05-22 2024-08-05
2024-04-16	Behov av gemensamt utskick kring PTAs uppdrag tillsammans med skolledningen. Paulina tar fram ett utkast och skickar till Mr Andreasson som kompletterar med skolans hantering av klagomål och liknande, det vill säga hantering av "enskilda ärenden".	Paulina	2024-05-22 2024-08-05
2024-04-16	Behov av nytt tillfälle för digital utbildning i Schoolsoft. Mr Andreasson ber Ms Engberg att planera in detta.	Ms Engberg	2024-05-22 2024-08-05
2024-04-16	Inventering inför aktivitetsdag HT - 24	Mr Andreasson (Mr Ström)	2024-05-22 2024-08-05
2024-05-22	Ta fram schema för skolavslutning och bolla det med PTA innan det spikas.	Ms Engberg	Snarast
2024-05-22	Skicka över klasslistor för HP-uttagnings till PTA.	Ms Engberg	2024-08-01

Vid tangenterna

Elisabeth Janver
Elisabeth Janver

Justerare

Paulina Strömberg-Wester
Paulina Strömberg-Wester

Parent Teacher Association Halmstad

Kastanjeallén 3
302 32 Halmstad
Org. no. 802470-1024